

Konin dn. 20.01.2022 r.

RI.042.4.2022

Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie Kampanii dla młodzieży „Być przedsiębiorcą” w
ramach zadania Realizacja Programu Wspierania Przedsiębiorczości
realizowanego z projektu "Generator miejskiej energii źródłem sukcesu
Konina" finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu
Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa.

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11, fax: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Kampanii dla młodzieży „Być Przedsiębiorcą” w ramach zadania Realizacja Programu Wspierania Przedsiębiorczości realizowanego z projektu „Generator miejskiej energii źródłem sukcesu Konina” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa.

Kampania dla młodzieży „Być przedsiębiorcą” składa się z 4 edycji, które zostaną przeprowadzone w latach 2022-2023, w tym 2 kampanie w 2022 r. i 2 kampanie w 2023 r.

W ramach każdej kampanii zorganizowany zostanie konkurs pn. „Mój pomysł na biznes”. Uczestnikami każdej edycji konkursu będzie 32 uczniów z 8 konińskich szkół średnich (z każdej szkoły 1 czteroosobowy zespół). Zadaniem młodzieży

będzie opracowanie biznesplanu - szczegółowe zasady udziału w konkursie i kryteria oceny określone zostaną w regulaminie konkursu przygotowanym przez Zamawiającego.

Każda kampania dla młodzieży „Być przedsiębiorcą” obejmuje:

- 2-dniowe warsztaty (każdy dzień po 6 godz., w tym 2x15 min. przerwy), podczas których uczniowie poznają nowoczesne modele biznesowe, zasady tworzenia biznesplanu, będą pracować nad swoim pomysłem na innowacyjny biznes, opracują plan wprowadzenia go na obecny rynek wykorzystując przy tym bezpłatne narzędzia prowadzenia firmy, a następnie zaprezentują swój pomysł podczas finału,
- przeprowadzenie finału, w tym ogłoszenie prelekcji (45-60 min.), wyłonienie zwycięskiego zespołu (I, II i III miejsce) i podsumowanie kampanii,
- przygotowanie i przekazanie uczestnikom konkursu materiałów szkoleniowych (w formie papierowej bądź elektronicznie),
- zakup nagród dla każdego uczestnika ze zwycięskiego zespołu - I, II i III miejsce w formie voucherów o wartości: I miejsce 150 zł na uczestnika, II miejsce 100 zł na uczestnika i III miejsce 50 zł na uczestnika. Wybór sieci handlowej w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca musi zapewnić min. 2 - osobową kadrę do przeprowadzenia każdej edycji kampanii.

W sytuacji, gdyby stan zagrożenia epidemiologicznego związanego z COVID-19 uniemożliwił realizację zadania w trybie stacjonarnym realizacja zadania odbędzie się w trybie zdalnym.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

80532000 – 2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się w dniu podpisania umowy z Wykonawcą a zakończy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych kampanii:
 - a) I kampania - okres realizacji I-II kwartał 2022 r.
 - b) II kampania – okres realizacji III-IV kwartał 2022 r.
 - c) III kampania – okres realizacji I-II kwartał 2023 r.
 - d) IV kampania – okres realizacji III-IV kwartał 2023 r.

Dokładne terminy realizacji zostaną uzgodnione z Wykonawcą po jego wyłonieniu.

IV. Zasady płatności:

Płatność podzielona zostanie proporcjonalnie na cztery transze, które zrealizowane będą w terminie 30 dni od otrzymania faktury po każdej zrealizowanej kampanii i wcześniejszym podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru usługi. Szczegółowe wartości zapłat określone zostaną w umowie z Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot, spełniający następujące warunki:

- a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,

c) nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

d) dysponuje min. 2 - osobową kadrą do przeprowadzenia każdej edycji kampanii z doświadczeniem umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Warunki wymienione w pkt. a), b) i c) uważa się za spełnione, jeśli Wykonawca złoży oświadczenia zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Warunek określony w pkt. d) uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności), prawidłowo zrealizował min. 2 usługi w zakresie działań edukacyjnych wśród młodzieży dotyczących przedsiębiorczości.

Wykonawca może wyznaczyć kilka osób do realizacji zamówienia, wówczas każda z nich musi posiadać wymagane wyżej doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedkłada, w odniesieniu do wszystkich osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, poświadczona za zgodność z oryginałem kopie takich dokumentów jak: referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty poświadczające prawidłowe wykonanie wykazanych usług.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, podpisaną przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

2. Wymagane oświadczenia stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*, powinny zostać podpisane przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej oświadczenia należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
3. Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik nr 1 i nr 2) oraz przedłożyć kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających doświadczenie każdego z członków kadry.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie kwoty w walucie polskiej.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga
1.	Cena (C)	Cena oferty w PLN	60 pkt.
2.	Doświadczenie kadry wyznaczonej do realizacji zamówienia (L).	Liczba prawidłowo zrealizowanych usług (powyżej 2 usług) w zakresie działań edukacyjnych wśród młodzieży dotyczących przedsiębiorczości przez kadrę wyznaczoną do	40 pkt.

Lp.	Kryterium	Opis	Waga
		realizacji zamówienia. Nie przyznaje się punktów w tym kryterium za usługi wykazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku określonego w pkt. V d).	

Sposób przyznawania punktacji za dane kryterium:

1. Cena (C)

Najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$$C = \text{-----} \times 60$$

Cena brutto oferty badanej

2. Doświadczenie kadry wyznaczonej do realizacji zamówienia (L)

Liczba zrealizowanych usług w badanej ofercie*

$$L = \text{-----} \times 40$$

Największa liczba zrealizowanych usług spośród ofert ważnych

*Liczba zrealizowanych usług w badanej ofercie to zsumowana liczba zrealizowanych działań edukacyjnych wśród młodzieży w zakresie przedsiębiorczości przez wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Każda z wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia osób musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony w pkt V d).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeśli osoby te wykażą się doświadczeniem odpowiadającym warunkowi określonemu w pkt V d) i jednocześnie, przy ponownym przeliczeniu punktacji w kryterium doświadczenia kadry wyznaczonej do realizacji zamówienia, oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza. Zmiana taka jest możliwa za zgodą Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + L).

W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów wówczas decydującym kryterium będzie kryterium ceny.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty i nie mogą być podstawą dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 31 stycznia 2022 roku do godz. 15:00, z dopiskiem na kopercie: **„Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie Kampanii dla młodzieży „Być przedsiębiorcą” w ramach zadania Realizacja Programu Wspierania Przedsiębiorczości. Nie otwierać przed 1 lutego 2022 roku”**:
 - a) listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju i Inwestycji, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,

b) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie,
Plac Wolności 1.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2022 roku o godz. 9:00 w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju i Inwestycji, ul. 3 Maja 21, pokój nr 10.

IX. Warunki dokonania zmian umowy:

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku:

- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany sposobu rozliczania świadczeń wynikających z umowy,
- c) konieczności dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez jednostkę dotującą,
- d) zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy,
- e) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy.

Zmiana umowy każdorazowo wymaga formy pisemnej i zgody obu stron, pod rygorem nieważności.

X. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Antczak tel. 063 240 12 79, e-mail:

malgorzata.antczak@konin.um.gov.pl

XI. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli w treści składanej oferty Wykonawca zawarł informacje, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, wówczas takie informacje powinny zostać w wyraźny sposób oznaczone. Informacje takie powinny wypełniać definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewidzianego w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie starej albo złożenie nowej z oznaczeniem „zmiana”.

9. Oferty złożone po terminie bądź oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ważnych ofert.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w zapytaniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, tel. 63 240 11 11, fax 63 242 99 20,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: iod@konin.um.gov.pl, tel. 63 240 12 25
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie Kampanii dla młodzieży „Być Przedsiębiorcą”,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 10 lat,
- f) przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- g) nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h) W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia,

3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

/-/ Roman Jankowski

Kierownik

Wydziału Rozwoju i Inwestycji

Urzędu Miejskiego w Koninie